



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

Cód. Proyecto SOFIA:	488646	Cód. Programa SOFIA:	133146	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	946979 y 1119161
1.1 Centro de Formación:	Comercio		1.2 Regional:	Antioquia			
1.3 Nombre del proyecto:	Simulación para la creación e implementación del sistema contable en unidades productivas ó ideas de negocio, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 Meses						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Instituciones Educativas						
1.7 Palabras claves de búsqueda :	CONTABILIDAD, SOPORTES CONTABLES, PUC, ESTADOS FINANCIEROS, ASESORIAS, TRIBUTARIA, NOMINA, PRESTACIONES SOCIALES, INVENTARIOS, EMPRESA, DECRETO 2649 DE 1993, NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	35	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	14			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	35			

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En el marco general para la aplicación de conocimientos teóricos se encuentra para algunos aprendices la limitación del contacto directo con el sector empresarial por diversas variables en el entorno socio-económico de las mypimes, que obedecen a los criterios frente a su formación ética, incidiendo en la falta de veracidad, transparencia y calidad de la información contable, que debe suministrar el empresario. Además encontramos empresas informales que no les interesa aplicar la normatividad legal vigente. Tal situación obstaculiza la formación práctica del aprendiz requerida en el programa de formación y la toma de evidencias de su desempeño y competencia laboral.

2.2 Justificación del proyecto

Teniendo como punto de partida que un sistema de información contable se considera como un proceso continuo que va desde la recopilación de la información hasta su exposición ordenada utilizando, para ello, técnicas del ejercicio contable que conducen a la generación de informes para la toma de decisiones, se puede evidenciar que el aprendiz en su proceso de formación, por medio de la simulación de la creación e implementación del sistema de información contable en las mypimes del sector productivo, adquiere las competencias y habilidades necesarias para la obtención, registro y procesamiento de datos, hechos económicos, elaboración de informes contables y análisis de los mismos; dando soluciones básicas desde su fundamentación técnica, a las diferentes problemáticas que se generan en un sistema de información contable, en la formalización de empresas, la organización de su parte documental y de soportes de acuerdo a la normatividad legal vigente.

Por otro lado, la multiplicación y aplicación de los saberes del aprendiz, cuando comience su etapa práctica, contribuye en gran medida a generar un avance positivo en el desarrollo económico y social de las mypimes, mas aún, cuando la informalidad laboral y empresarial en Colombia es aproximadamente del 60% (1) y el 40% de las empresas no pagan tributos (2). Para el aprendiz, el proceso de formación por proyectos y la integralidad que articula competencias desde el ser, saber y hacer, permite que en el desempeño técnico se tenga una visión desde la totalidad del proceso y el impacto de una adecuada implementación de un sistema de información contable generada en las organizaciones.

2.3 Objetivo general

Formar aprendices en el programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, desarrollando competencias básica, técnicas y transversales que le permitan participar en la simulación de la creación e implementación de un sistema contable en las mypimes del sector productivo, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia y posibilitándole la inclusión al mundo laboral.

2.4 Objetivos específicos:

1. Motivar el desempeño laboral con ética profesional y con los estándares de calidad señalados en el sector productivo.

2. Brindar a los aprendices los conceptos, lineamientos e instrumentos que se requieren para el diseño y la creación de un sistema contable en las mypimes de acuerdo con la normatividad legal vigente.

3. Facilitar al aprendiz el acercamiento al contexto empresarial y económico, conociendo el sector productivo, los aspectos generales de formalización y legalización

4. Proporcionar al aprendiz, por medio de diferentes técnicas didácticas, los medios y herramientas para aplicar la contabilización de las diferentes transacciones comerciales

5. Acompañar el proceso del aprendiz en la implementación y simulación de puesta en marcha del sistema contable en la unidad económica didáctica elegida, aplicando la normatividad legal vigente					
6. Generar un espacio para que el aprendiz argumente y sustente el sistema contable implementado por medio de la exposición final del producto con sus diferentes entregables.					
2.5 Alcance					
2.5.1 Beneficiarios del proyecto		Aprendices, Institución Educativa, unidades productivas y familia.			
2.5.2 Impacto	Social:	Permite mejorar la productividad y calidad en el sector productivo; Fortalece en el aprendiz su formación técnica integral, haciéndolo más competitivo en el mundo laboral.			
	Económico:	Contribuye a generar ingresos económicos y calidad de vida de los núcleos familiares, a partir de la prestación de servicios en los diferentes sectores.			
	Ambiental:	El manejo óptimo de los recursos brindados, preservando la calidad de vida de los aprendices y la comunidad en general.			
	Tecnológico:	Genera innovación y tecnología en procesos y sistemas asociados a la prestación del servicio, como: blogs, correos electrónicos, plataformas moodle y blackboard			
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:					
Resistencia de las mipymes de implementar sistemas de información contable de acuerdo con la normatividad vigente.					
Bajo nivel de formación académica de los empleados vinculados a las empresas del sector productivo					
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:					
Implementación de un sistema de información contable simulado en las mipymes, de acuerdo a la normatividad legal vigente.					
Un aprendiz formado integralmente y con evidencias de resultado en su desempeño					
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica					
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?					SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?					SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?					SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?					NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?					SI
2.7 Valoración Productiva					
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?					SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?					ALTA
3. PLANEACION DEL PROYECTO					
3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS, TRANSVERSALES Y BÁSICOS (a partir del programa de formación)		3.4 COMPETENCIA ASOCIADA	
		Código	Denominación	Código	Denominación
0. Inducción	Bienvenida al Sena en el Programa de Articulación con la educación media técnica y contextualización de la formación.	24020150010	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
		24020150011	Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.		
		24020150012	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.		
		24020150013	Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.		
		24020150014	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.		

I. Análisis	Diagnóstico y análisis de la información: Formulación de la idea de negocio, basado en la apropiación de conceptos, normatividad vigente y propósito de su aplicación.	21060101301	Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente.	210601013	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
		21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.		
		21060100501	Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología.	210601005	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
		24020150001	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
		24020150006	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.		
		24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
II. Planeación	Planificación para el montaje de la unidad productiva o de la idea de negocio: 1. Plan de Negocio: Descripción general del Plan de Negocio, Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Administrativo y legal, Estudio Financiero 2. Plan Operativo	21060101303	Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización.	210601013	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
		21060101304	Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.		
		21060100502	Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.	210601005	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
		24020150002	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
		24020150004	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.		
		24020150009	Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.		
		24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
		24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..		
		21060100503	Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.	210601005	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
		21060100504	Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.		

III. Ejecución	Desarrollo operativo y contable de la unidad productiva: 1. Proceso de visualización y organización de la empresa. 2. Proceso de implementación y registro del sistema de información contable.	21060101305	Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias	210601013	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.		
		21060101306	Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.				
		21060101307	Liquidar y contabilizar la nomina de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.				
		24020150005	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
		24020150007	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.				
		24020150008	Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.				
		24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		
		24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.				
		IV. Evaluación	Evaluación del sistema contable y de los resultados de la unidad productiva.: 1. Libros de contabilidad 2. Estados Financieros y notas a los estados financieros. 3. Resumen ejecutivo	21060101308	Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.	210601013	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
				21060101309	Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.		
21060100505	Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.			210601005	Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.		
24020150003	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.			240201500	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica			240201501	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva		
24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.						
V. Étape Práctica	Seguimiento a la etapa práctica por medio de formatos	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión					

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	12	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	50
--	----	--	----

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente con equipos de cómputo, impresora multifuncional, video-beam, DVD, pantalla de proyección, mesa de reuniones, mueble para papelería

3.7 RECURSOS ESTIMADOS

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Equipos/Herramientas		Talento Humano (Instructores)		Materiales	
		Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	Descripción	Cantidad
Bienvenida al Sena en el Programa de Articulación con la educación media técnica y contextualización de la formación.	8	Computadores	50	Contadores Públicos	9	Comprobantes de Egreso	2 paq
Diagnóstico y análisis de la información: Formulación de la idea de negocio.	178	VideoBeam	1	Logístico	1	Recibos de Caja	2 paq
Planificación para el montaje de la unidad productiva o de la idea de negocio.	252			Trabajador Social o Psicólogo	1	Cheques	2 paq
Desarrollo operativo y contable de la unidad productiva	246			Profesional idioma extranjero	1	Notas Debito	2 paq
Evaluación del sistema contable y de los resultados de la unidad productiva.	196					Notas Crédito	2 paq
						Notas de Contabilidad	2 paq
						Comprobante de Diario	2 paq
						Libro Auxiliar	6 un
						Libro Caja Diario	3 un
						Libro Mayor y Balances	3 un
						Facturas de venta	2 paq
						Recibos de caja menor	6 paq
						Letras de cambio	1 talonario
						Formato nomina pago salario x 50 unidades	3 paq
						Contrato 1011 por labor contratada, Forma minerva por 12 unidades	2 paq
						Contrato de trabajo 1001 indefinido, forma minerva x 20 unidades	2 paq
						Contrato de trabajo 1009 de 1 a 3 años, Forma Minerva por 12 unidades	2 paq
						Tarjetas de control de existencia x 50 unidades	4 paq
						Entrada de almacen x 50 unidades	2 paq
						Salida de almacen x 50 unidades	2 paq
						Pedido x 35 unidades	3 paq

						Remisión x 30 unidades	3 paq
						Papel periodico pliego 70x100	10 un
						Marcador permanente	10 un

3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

HERRAMIENTAS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO ORIONS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)	FUENTE RECURSO
TOTAL					\$ 0	

EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Computador portatil	Un	50	1.000.000	\$ 50.000.000	COMPRA
Video beam	Un	1	1.160.000	\$ 1.160.000	COMPRA
				\$ 0	
				\$ 0	
TOTAL				\$ 51.160.000	

MATERIALES (consumibles)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Comprobantes de Egreso	Paq	2	10200	\$ 20.400	COMPRA
Recibos de Caja	Paq	2	11100	\$ 22.200	COMPRA
Cheques	Paq	2	4000	\$ 8.000	COMPRA
Notas Debito	Paq	2	12300	\$ 24.600	COMPRA
Notas Crédito	Paq	2	12300	\$ 24.600	COMPRA
Notas de Contabilidad	Paq	2	12300	\$ 24.600	COMPRA
Comprobante de Diario x 100	Paq	2	14200	\$ 28.400	COMPRA
Libro Auxiliar	Un	6	1950	\$ 11.700	COMPRA
Libro Caja Diario	Un	3	1950	\$ 5.850	COMPRA
Libro Mayor y Balances	Un	3	1950	\$ 5.850	COMPRA
Facturas de venta	Paq	2	8800	\$ 17.600	COMPRA
Recibos de caja menor	Paq	6	3700	\$ 22.200	COMPRA
Letras de cambio	Talonario	1	7400	\$ 7.400	COMPRA
Formato nomina pago salario x 50 unidades	Paq	3	13800	\$ 41.400	COMPRA
Contrato 1011 por labor contratada, Forma minerva por 12 unidades	Paq	2	18000	\$ 36.000	COMPRA
Contrato de trabajo 1001 indefinido, forma minerva x 20 unidades	Paq	2	18000	\$ 36.000	COMPRA
Contrato de trabajo 1009 de 1 a 3 años, Forma Minerva por 12 unidades	Paq	2	18000	\$ 36.000	COMPRA
Tarjetas de control de existencia x 50 unidades	Paq	4	16200	\$ 64.800	COMPRA
Entrada de almacen x 50 unidades	Paq	2	11000	\$ 22.000	COMPRA
Salida de almacen x 50 unidades	Paq	2	11000	\$ 22.000	COMPRA
Pedido x 35 unidades	Paq	3	5650	\$ 16.950	COMPRA
Remisión x 30 unidades	Paq	3	5650	\$ 16.950	COMPRA
Cotzaciones x 40 unidades	Paq	2	4950	\$ 9.900	COMPRA
Papel periodico pliego 70x100	Un	10	250	\$ 2.500	COMPRA
Marcador permanente	Un	10	1000	\$ 10.000	COMPRA
Block cuadriculado x 80 hojas	Un	10	2500	\$ 25.000	COMPRA
Block análisis 10 columnas, con detalle de 9 dígitos	Un	5	6950	\$ 34.750	COMPRA
VALOR				\$ 597.650	

4.RUBROS PRESUPUESTALES

	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO
Equipos	\$ 51.160.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Herramientas	\$ 0	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	\$ 36.840.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
Materiales de Formación	\$ 597.650	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TOTAL	\$ 88.597.650	

5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE	DOC IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL
ALBERTO GIL YEPES	8.308.644	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
BERNARDO LEON MARIN	15.346.154	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
EUDIS EUGENIA LOPEZ GOMEZ	32.107.651	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
JHON WILVER VALENCIA RODRIGUEZ	98.557.403	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
LUZ MARINA SANDOVAL RODRIGUEZ	42.896.059	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
MARIA CAROLINA RAMIREZ CASTELLANOS	41.932.968	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
OLGA ELENA AREIZA HENAO	32.557.563	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
ROSMERY SANCHEZ POSADA	43.443.370	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA
WILMAN ANTONIO PALACIOS MACHADO	80.054.833	CONTADOR	COMERCIO	ANTIOQUIA

